



Comercializadora Industrial Merdiz S. de R.L.

de C.V.

Fecha 21-26 Dic 2020

Condición

area de estancia por persona delimitada, desinfectada y limpia

señalización en piso o sillas de los espacios que deberan ocupar los trabajadores en la sala de juntas y se cuida la distancia de al menos 1.5 entre cada persona

realizar la junta diara haciendo énfasis en las medidas a tomar

Vaciar los botes de basura de area de oficina

Limpieza de mesas y superficies de escritorio. basura retirada debe llevarse al punto de recogida designado.

limpieza de teléfonos. no compartir accesorios esto para mantener a los colaboradores saludables. limpiar superficies de pisos trapeando con una solución de desinfección adecuada.

superficies de vidrio deberan limpiarse regularmente con paños húmedos para eliminar huellas dactilares. realizar una inspección para asegurarse de que no se haya dejado ninguna área desatendida.

Firma del responsable de supervisión

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD PARA EL TRABAJO

Check List de Vigilancia y supervisión de limpieza sala de juntas

juntas

Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes

SI NO SI NO SI NO SI NO SI NO

SI NO SI NO SI NO SI NO SI NO

SI NO SI NO SI NO SI NO SI NO

SI NO SI NO SI NO SI NO SI NO

SI NO SI NO SI NO SI NO SI NO

SI NO SI NO SI NO SI NO SI NO

SI NO SI NO SI NO SI NO SI NO

Fecha de elaboración: 22 de mayo 2020

Fecha de aprobación: 22 de mayo 2020

Código: F-MMS-01

No. de Revisión: 0

Formato: 1

Contenido: 0

Página: 1 de 1

Acción de corrección

- Instrucciones:**
- 1.- Este cuestionario es responsabilidad del asignado para la tarea de limpieza de cada sucursal
 - 2.- La inspección se debiera hacer dos veces al día
 - 3.- Las no conformidades deberan se solucionadas el mismo día de su detección